

南京航空航天大学涉密复印审批单

编号:

申请人		申请单位	
资料公开名称或文件号			
资料密级		保密期限	
资料页数		复印份数	
申请事由	申请人签字: _____ 年 月 日		
申请单位审批意见	负责人签字: _____ 年 月 日		
资料来源单位审批意见	复印件编号:		
	保密员签字: _____ 年 月 日		
	负责人签字: _____ 年 月 日		
复印点	1. 在复印件每页中加盖“此件为复印件，视同原件管理，严禁复印”章 <div style="text-align: right;">□是□否</div> 2. 在复印件首页右上角加盖复印件发文章 <div style="text-align: right;">□是□否</div> 3. 留存第二联并履行复印登记签收手续 <div style="text-align: right;">□是□否</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 承办人签字: _____ 年 月 日 </div>		

注: 1. “复印件编号”由源头单位保密员编制填写;

2. 复印结束后, 申请人须立即归还涉密资料文件原件, 并在涉密资料登记本上做好登记

