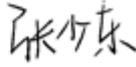


编号：HKXY-ZGZD-20230403

版次：2.1

南京航空航天大学航空学院
质量管理体系过程设备维护保养要求



编制：		日期：2013.4.3
校对：		日期：2013.4.3
审核：		日期：2013.4.3
批准：		日期：2013.4.3

南京航空航天大学 航空学院

质量管理体系过程设备维护保养要求

1 范围

本文件规定了航空学院质量管理体系过程设备维护保养要求，是基础设施管理的依据文件之一。

2 职责

2.1 学院学科科研保密办公室的职责

- a) 学院的过程设备台帐管理；
- b) 定期组织对过程设备控制情况的监督检查，并形成记录，每年不少于 2 次；
- c) 汇总过程设备维护保养计划。

2.2 项目负责人的职责

- a) 项目的过程设备台帐管理；
- b) 应组织制定过程设备维护保养要求，指定专人负责过程设备的维护及保养（含管理状态、维护周期及维护内容），并留有使用维护记录（含时间、保养人签字、操作内容等信息），过程设备必须粘贴 GJB 标贴（蓝色）；
- c) 应指定专人负责过程设备的日常使用，列出操作规程，非岗位及非专职人员禁止操作，留用使用记录；
- d) 过程设备的维修应有维修记录，维修工作应本着按质按时节约资金的原则，采取院内、校内、校外相结合的维修方式；

- e) 过程设备的借用应有借用手续（含设备名称、设备现状、借用人、借用时间、归还时间、归还检查、经手人、费用等信息），并经所长/系主任/实验室主任批准；
- f) 过程设备异常报告，设备在使用过程中发生故障或人为损坏或自然损坏，应马上停机，防止故障扩大，记录故障发生时间、原因、故障现象，及时向有关领导汇报，及时查明原因，禁止私自拆卸；对人为损坏设备的，视损坏性质和损失程度对当事人进行行政和经济处罚；对损坏设备不报告的，将视情节严重程度，进行处罚，对损坏的设备要尽快修复；
- g) 过程设备经正常使用达到使用年限，已不能工作时，可申请报废；
- h) 使过程设备处于完好状态，保证在用设备完好率 100%；
- i) 其中的测试设备还应定期到计量部门进行检定、校准或自检，并根据定检结果，悬挂相关标贴，周检及时率 100%；
- j) 编制设备维护保养计划。

2.3 保养人员的职责

- a) 具体负责过程设备的日常使用、维护、保养、使用登记等；
- b) 了解过程设备的主要技术指标、操作规程、操作方法以及安全注意事项，严格按照要求安装、连接和使用，不得随意操作；安装连接完毕正式开机前，需再次检查确定无误后方可开机使用；
- c) 不符合安全要求的条件下严禁使用过程设备，包括：电源无接地或接地不良，湿度过大、温度过高、灰尘过大、振动较强烈、

有化学污染等。

3 过程设备维护保养内容

过程设备维护保养具体内容由项目负责人确定；

过程设备维护保养要求详见《航空学院质量管理体系过程设备维护保养规程汇编》，该汇编文件将根据收集的设备维护保养规程情况，每年进行内容更新。

4 编制过程设备维护保养规程

4.1 编制时间

项目涉及过程设备的维护保养计划在每年年初编制；

4.2 编制人

由各项目负责人编制，或者指定专人编制，项目负责人确认，签署完整的过程设备保养规程的复印件或扫描件及时交学院科研办汇总。

5 过程设备维护保养记录

过程设备维护保养记录原件由项目组保管，每半年将复印件或扫描件交至学院科研办汇总；

过程设备维护保养记录表范例见附件。

6 过程设备的设备分类及设备状态分类

设备分类包括航空航天工业专用设备、机械设备、电气设备、仪器仪表、计量标准器具及量具、衡器、信息化设备、办公设备等。

设备状态分类包括使用中、停用、报废。

各项目组应当根据设备类别，制定相应的维护保养计划。

7 过程的监视和测量

学院科研办采取定期报表或抽查措施对各项目组的过程设备控制情况进行监督检查，并形成记录，每年应不少于 2 次。

附件：航空学院过程设备维护保养记录表范例

附件：

南京航空航天大学航空学院过程设备维护保养记录表（范例 1）

设备名称：_____ 型号/规格：_____ 设备编号：_____ 制造单位：_____ 保养年月：____/____ 项目负责人：_____

保养项目	保养周期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
日常维护保养	日例保																															
	周例保																															
一级保养	100 工时																															
二级保养	500 工时																															
计量检定、校准	年																															
保养人签字	维保日																															
项目负责人签字	抽检日																															
异常情况 及维修记录																																
备注																																

注：1. 记录符号：“√”表示良好，“×”表示异常，“R”表示维修中；2. 该表单需保养人如实填写，项目负责人检查；3. 每日 9:00 前完成当日点检，每周最后一个工作日下班前完成每周保养项目。

南京航空航天大学航空学院过程设备维护保养记录表（范例 2）

设备名称：_____ 型号/规格：_____ 设备编号：_____ 制造单位：_____ 保养年月：____/____ 项目负责人：_____

序号	日保养内容	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1																																
2																																
3																																
4																																
5																																
保养人签字																																
序号	周保养内容																															
1																																
2																																
3																																
保养人签字																																
项目负责人签字																																

- 注：1. 记录符号：“√”表示良好，“×”表示异常，“R”表示维修中；
 2. 该表单需保养人如实填写，项目负责人检查；
 3. 每日 9:00 前完成当日点检，每周最后一个工作日下班前完成每周保养项目。